

# BİLKENT ÜNİVERSİTESİ

## FİNANSAL YÖNETİM ORGANİZASYONU

Bilkent Üniversitesi'nde mali yıl 1 Eylül 20XX-31 Ağustos 20XY dönemini kapsar. Bir önceki yılın Haziran ayında her bir idari ve akademik birim bütçe teklifini cari harcamalar ve yatırım harcamaları olarak bağlı bulunduğu Rektör Yardımcılığı'na yapar. Akademik birimler Akademik İşler Rektör Yardımcısı (AİRY) ile diğer birimler ise İdari ve Mali İşler Rektör Yardımcısı (İMİRY) ile bütçe tekliflerini görüşürler. Cari harcamalar Rektör Yardımcıları tarafından karara bağlanır. Yatırım harcamaları için Üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda akademik ve idari birimlerden gelen talepler Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı tarafından yapılan fizibilite ve tahmini maliyet çalışmalarıyla birlikte Rektörlüğe sunulur. Rektör, ilgili Rektör Yardımcıları ve idari birim amirleri ile toplantı yapar ve yatırım bütçesi karara bağlanır. Karar sürecinde Üniversite'nin stratejik hedefleri kısa ve uzun dönem finansal kaynakları göz önünde bulundurulur. Toplam gider bütçesi oluşturulurken aynı zamanda finansal kaynaklara yönelik tahmini gelir bütçesi İMİRY tarafından hazırlanır. Rektörlük'te cari ve yatırım harcamalarının birleştirilmesiyle oluşan bütçe teklifi gelir tahminleriyle birlikte Mütevelli Heyet'e sunulur. Nihai bütçe Mütevelli Heyetin onayını takiben yürürlüğe girer.

Özellikle yatırım bütçesini oluşturan kalemler yıllara sâri olabileceğinden, finansal kaynak planlamasının da yıllara sâri olarak yapılması gerekebilmektedir. Stratejik hedefler doğrultusunda uzun dönemli yatırım ve finansal kaynak planlaması Üniversite üst yönetimi ile Üniversite'nin tamamına sahip olduğu şirketlerin üst düzey yöneticisi tarafından birlikte oluşturulur.

Bütçenin uygulanması İdari ve Mali İşler Rektör Yardımcılığı'na bağlı [Mali İşler Müdürlüğü \(MİM\)](#) tarafından yürütülür ve Rektörlüğe bağlı [Araştırma Planlama ve Koordinasyon Birimi \(APK\)](#) tarafından denetlenir. APK, aynı zamanda gelirler ve harcamalarla ilgili araştırmalar ve incelemeler yaparak Rektöre ve Rektör Yardımcılarına sunar. Bütçenin uygulaması, muhasebeleştirilmesi ve denetimi Logo firması tarafından temin edilen bir ERP sistemi üzerinden yürütülmektedir.

Finansal kaynakların yönetimi de Mali İşler Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir. MİM ayrıntılı gelir ve harcama kalemleriyle diğer nakit hareketlerinin yer aldığı aylık nakit bütçesi hazırlar. Bu bütçe her ay güncellenir. Bu şekilde nakit planlaması yapıldıktan sonra nakit açığının finansmanı için finans planı yapılırken nakit fazlasının en uygun biçimde değerlendirilmesi sağlanır.

Üniversitenin gelir kaynakları arasında önemli bir yer işgal eden kira gelirlerine yönelik olarak Üniversite'ye ait taşınmazların belli bir kısmı Tepe Emlak A.Ş. üzerinden kiraya verilmektedir. Üniversitenin kullanımında olan tüm bina, tesis ve alanların bakım, onarım ve yenileme çalışmaları [Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı \(YİTDB\)](#)'nın sorumluluğundadır. Üniversitenin demirbaş yönetimi Bilgisayar Merkezi tarafından tasarlanan ve ERP programı ile özdeşleştirilen bir demirbaş programı üzerinden yürütülmektedir.